

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ: СТАТЬИ И СВЕДЕНИЙ ОБ АВТОРЕ  
(АВТОРАХ). ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИИ.  
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА СТАТЬИ**

Следующая  
строка (14пт)  
пропускается

**Иванов Иван Иванович**  
Профессор кафедры ЭиУИИ «Владимирский государственный университет имени  
А.Г. и Н.Г. Столетовых»; д.э.н.; Россия – Владимир; e-mail: ivan@yandex1.ru

**Петров Антон Петрович**  
Доцент кафедры МиР «Российский государственный гуманитарный университет»;  
к.э.н.; Россия – Москва; e-mail: anton@mail2.ru

Следующая  
строка (14пт)  
пропускается

Место для аннотации или еще резюме. Это краткое содержание  
основного смысла источника статьи. Основная задача аннотации — описать  
материал, указать на его достоинства и особенности. Благодаря аннотации,  
можно сразу понять, о чём пойдёт речь в статье. Аннотация должна быть  
написана по принципу рекламного текста - кратко, ярко, впечатляюще. Ведь  
то, что означает слово аннотация, в данном случае, является рекламой  
статьи. Аннотация находится в начале статьи (сразу после заголовка,  
авторов и до ключевых слов). Необходимо запомнить, что аннотация  
позволяет ознакомиться с основным содержанием работы и понять, есть ли  
смысл полностью изучать статью.

Интервал – после аннотации: 6пт

**Ключевые слова:** поля; название статьи; основной шрифт; таблица;  
рисунок; колонтитулы; межстрочный интервал; литература.

Следующая  
строка (14пт)  
пропускается

**REQUIREMENTS FOR PREPARATION: ARTICLES AND INFORMATION  
ABOUT THE AUTHOR (AUTHORS). ADDITIONAL INFORMATIONS.  
A SAMPLE OF AN ARTICLE**

Следующая  
строка (14пт)  
пропускается

**Ivanov Ivan Ivanovich**  
Professor of the Department of EiUII «Vladimir State University named after  
A.G. and N.G. Stoletovyyh»; Doctor of Economics; Russia - Vladimir; e-mail: ivan@yandex1.ru

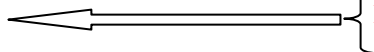
**Petrov Anton Petrovich**  
Associate Professor of the Department of MiR "Russian State Humanitarian University";  
Ph.D. Russia - Moscow; e-mail: anton@yandex2.ru

Следующая  
строка (14пт)  
пропускается

Place for abstract or summaries. This is a summary of the main meaning of the  
source of the article. The main task of the annotation is to describe the material, to  
point out its merits and features. Thanks to the annotation, you can immediately  
understand what will be discussed in the article. Abstract should be written on the  
principle of advertising text - briefly, brightly, impressively. After all, what the word  
abstract means, in this case, is the advertisement of the article. The abstract is at the  
beginning of the article (immediately after the title, authors and before the  
keywords). It should be remembered that the abstract allows you to get acquainted  
with the main content of the work and understand if it makes sense to fully study the  
article.

Интервал – после аннотации: 6пт

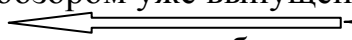
*Keywords: fields; article title; basic font; table; figure; headers; line spacing; literature.*



Интервал – после *Keywords*: 10пт

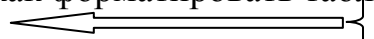
### Введение

Научная статья - это исследование по одной из выбранных специализированных тематик, изложенное в кратком письменном виде. Данный вид авторского произведения отличается четкой структурой и грамотной взаимосвязью причины и следствия. Такая статья может быть результатом научного эксперимента или опыта либо обзором уже выпущенных публикаций.



Интервал – после Введение: 6пт

Итак, прежде всего, следует: Определиться с областью исследования и грамотно сформулировать тему статьи. Он отражает выбранную предметную область и очень сжато описывает публикацию. Можно провести параллель со знаменитой поговоркой "встречают по одежке". "Оденьте" свою научную статью представительно, но не вычурно, умно. Темы научных статей отличаются тем же стилем изложения, что и сами произведения. Определить объем будущей публикации. Количество страниц - не просто характеристика в конце текста для общего развития. В таблице 1 можно получить дополнительные требования и узнать, как форматировать таблицу.



Интервал – до таблицы: 12пт

Интервал – после назв таблицы: 6пт

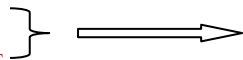
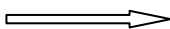


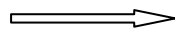
Таблица 1. Дополнительные требования

Параметры или раздел	Описание
Текстовый редактор	Microsoft Word
Размер бумаги; ориентация	A4 (21 см x 29,7 см); только книжная
Поля	по 2 см со всех сторон (верхнее, нижнее, левое, правое)
Название статьи	Размер шрифта 14пт, выравнивание по центру, без отступа; начертание: прописные буквы.
ФИО	Размер шрифта 14пт, выравнивание по центру, без отступа; начертание: полужирный, строчные буквы
Сведений об авторе (авторах)	Размер шрифта 12пт, выравнивание по центру, без отступа, начертание: курсив, строчные буквы
Аннотация	Аннотацию оформляют объемом не более 700 печатных знаков. Она должна быть набрана строчными буквами. Выравнивание — по ширине, без абзаца. Начертание: курсив
Ключевые слова	Это слова или словосочетания из текста, по которым можно вести оценку и поиск статьи. Не более 10. Они должны быть набраны строчными буквами. Выравнивание — по ширине, без абзаца. Они разделяются символом ; (точка с запятой). Начертание: курсив
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание осн. текста	по ширине; Межсловный пробел – один знак

Интервал – после  
назв таблицы: 6пт } 

Окончание таблицы 1.

Абзацный отступ (красная строка)	<b>1 см</b>
Расстановка переносов	<b>Не включать</b>
Колонтитулы	<b>Не используйте колонтитулы</b>
Нумерация страниц	<b>Не ведется</b>
Математические формулы	Они оформляются через редактор формул «Microsoft Equation». Их нумерация проставляется с правой стороны в скобках. Размер шрифта -12пт
Рисунки	Внедрены в текст. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком, размер шрифта -12пт). Подписи не должны быть частью рисунков. Они должны быть <b>сгруппированы</b> . Рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков ведется отдельно. Если рисунок в статье один, то номера не проставляются. <b>Рисунок не должен выйти за пределы установленные параметры страницы.</b> Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм. Выравнивание по центру.
Таблицы	Каждая таблица должна быть пронумерована и подписана. Подписи не должны быть частью таблиц. Таблицы должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация таблиц ведется отдельно. Если таблица в статье одна, то номера не проставляются. Размер шрифта 12; межстрочный интервал – одинарный. <b>Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля и по центру.</b>
Списки	Списки маркированные, маркер списка (смотрите образца оформления статьи – Приложение 2), отступ маркера: 1 см.
Ссылки на литературу	в квадратных скобках с указанием страниц [1, с. 4] либо без указания страниц [1; 2] в соответствии с пристатейным списком литературы. Список литературы <b>нумеруется вручную</b> (не автоматически).
Объем	<b>Не менее 5 страниц</b>
Список литературы	Оформляется в соответствии с <b>ГОСТ Р 7.0.5 — 2008.</b>

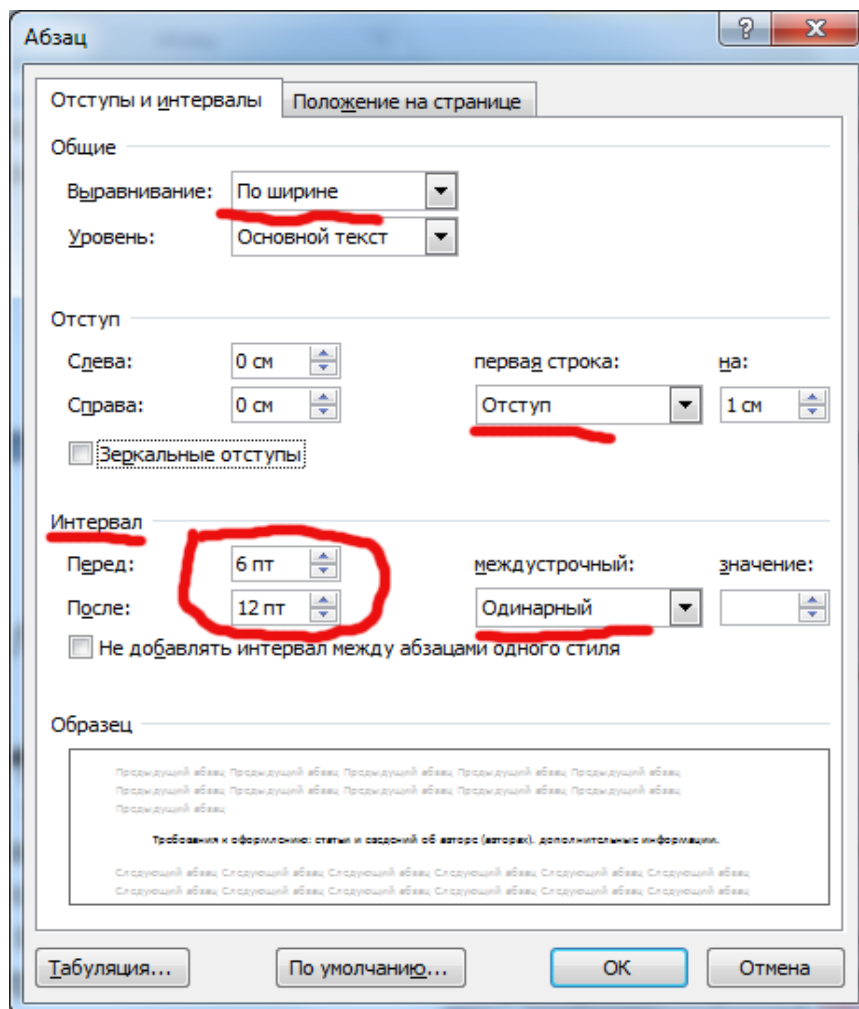
Интервал – после  
таблицы: 12пт } 

В самом начале работы именно она дает автору сведения о том, сколько информации и в какой формате он сможет добавить в его статью. В зависимости от объема вместо задуманной может выйти совершенно иная статья. Пример:

- бакалаврская работа;
- работа академического экономиста или студента-второкурсника - разные уровни;
- разное количество страниц, разные публикации.

Почитать примеры научных статей. Найти полный инструктаж о том, как написать научную статью, вряд ли представится возможным, но прочесть пару-тройку подходящих публикаций на выбранную тему лишним не будет. Не забывать многократно перепроверять текст. Используете раздел абзаца для правильного форматирования текста (см. рис.1).

Интервал – до рисунка: 12пт



Интервал – до назв рисунка: 6пт; после 12пт

Рис. 1 Окно абзаца в Microsoft Word

Статья, изобилующая пунктуационными [1], грамматическими и стилистическими ошибками, омрачит репутацию автора, выставив его в далеко не лучшем свете. Придерживаться выбранного стиля. О существенных плюсах научного изложения фактов уже написано выше. Следует помнить о том, что данный пункт - не рекомендация, а правило. Избегать не только газетных жаргонизмов, но и технических штампов, банальных изречений, устойчивых словообразований. Не объяснять очевидное простецкими предложениями в два слова, но и не укладывать весь абзац в сложноподчиненное предложение. Формула №1 позволяет определить количество информации в сообщении.

Интервал – до и после формулы 6пт

$$I = \log_2 N, \quad (1)$$

где  $N$  - мощность алфавита (количество букв в сообщении);  $I$  - количество информации в тексте.

Руководствоваться правилом "краткость - сестра таланта", не упрощая все донельзя. Структурировать статью. Не обрывать причинно-следственные связи: к каждому анализу необходим вывод. Обязательно написать введение, формулировку задачи/темы, теоретическую часть, авторский вариант решения проблемы. Использовать математику - универсальный язык ученых. Относится ко всем научным статьям, а не только техническим. Представлять часть информации в наглядном виде (графики, таблицы, блок-схемы).

### Заключение

← Интервал – до “Заключение”: 12пт

Оргкомитет оставляет за собой право не публиковать материалы, не соответствующие уровню и тематике конференции, а также требованиям уникальности текста и оформления. Редакция не несет обязательств по рецензированию всех поступающих материалов и не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов. Необходимо осуществлять проверку поступающих текстов на предмет наличия в них фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи инструмента «Антиплагиат» и иными доступными способами.

### Список литературы

← Интервал – до “Список литературы”: 12пт и после: 6пт

1. Иванов Р.М. Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2017.
2. и т.д.

← Следующая строка (14пт) пропускается

### СВЕДЕНИЙ ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

<b>Фамилия, имя и отчество автора (полностью)</b>	<i>Иванов Иван Иванович</i>
<b>Ученая степень</b>	<i>д.э.н.</i>
<b>Звание</b>	<i>Профессор</i>
<b>Должность</b>	<i>Профессор кафедры «Экономики и управления инвестициями и инновациями»</i>
<b>Место работы или учебы</b>	<i>Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых</i>
<b>Адрес электронной почты</b>	<i>ivan@yandex1.ru</i>

← Следующая строка (14пт) пропускается

<b>Фамилия, имя и отчество автора (полностью)</b>	<i>Петров Антон Петрович</i>
<b>Ученая степень</b>	<i>к.э.н.</i>
<b>Звание</b>	<i>Доцент</i>
<b>Должность</b>	<i>Доцент кафедры «Маркетинга и рекламы»</i>
<b>Место работы или учебы</b>	<i>Российский государственный гуманитарный университет</i>
<b>Адрес электронной почты</b>	<i>anton@mail2.ru</i>

См. образец в Приложение 2.